

## REGULAMIN PLANOWANIA I ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH

### I. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 ze zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r. Nr 57, poz. 358).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 1095).
9. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. z 2006 r. Nr 15, poz. 104).
10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 roku w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 188, poz. 1582).

### II. Organizacja działalności krajoznawczo-turystycznej

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki służyć powinna w szczególności:
  - a) poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poznawaniu kultury i języka innych państw,
  - c) poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym,
  - e) upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - f) podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
  - g) upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku,
  - h) przeciwdziałaniu patologii społecznej,
  - i) poznawaniu zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Działalność, o której mowa w p. II.1. może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
  - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,

- c) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
  - d) imprezy turystyki kwalifikowanej, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych oraz posługiwania się specjalistycznym sprzętem, takie jak rajdy rowerowe, spływy kajakowe, wycieczki górskie.
4. Organizacja i program wycieczek lub imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
  5. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu.
  6. Program wycieczki lub imprezy, listę uczestników oraz imię i nazwisko kierownika i opiekunów określa karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły. Wzór karty wycieczki lub imprezy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
  7. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
  8. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna osoba pełnoletnia, wyznaczona przez dyrektora szkoły, posiadająca odpowiednie uprawnienia.
  9. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki lub imprezy należy:
    - a) opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki lub imprezy,
    - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
    - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
    - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
    - e) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
    - f) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
    - g) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
    - h) podział zadań wśród uczestników,
    - i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
    - j) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
  10. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
  11. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
    - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczestnikami,
    - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
    - c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
    - d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
    - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
  12. Na udział w wycieczce lub imprezie (z wyjątkiem przedmiotowej) wymagana jest zgoda rodziców.
  13. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony **przynajmniej jeden opiekun na 30 uczniów**.
  14. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, kiedy korzysta się ze środków lokomocji, na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony **przynajmniej jeden opiekun na 15 uczniów**.

15. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony **jeden opiekun dla grupy 15 uczniów**.
16. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna **osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów**.
17. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
18. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
  - a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
  - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych, działających na terenie szkoły,
  - c) ze środków wypracowanych przez uczniów,
  - d) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
19. Kierownicy i opiekunowie wycieczek lub imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w p. II. 18.

### III. Postanowienia końcowe

1. Całą dokumentację wycieczki należy złożyć u dyrektora szkoły 3 dni przed terminem wycieczki.
2. Sprawy dotyczące planowania i organizacji wycieczek szkolnych nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzygają akty prawne wymienione w p. I regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2006 r.