

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEO IM. WINCENTEGO POLA W CZERSKU

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania, zwany dalej WSO, został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 poz 843).
2. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik do Statutu Liceum.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Integralnym składnikiem WSO są przedmiotowe systemy oceniania, zwane dalej PSO, stanowiące załączniki do WSO.
5. Warunki przeprowadzania sprawdzianów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
6. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
7. Ilekroć w WSO mowa jest o dzienniku lekcyjnym, należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny (e-dziennik).
8. Przez informację pisemną rozumie się wpis w dzienniku elektronicznym skierowany w poczcie wewnętrznej do zainteresowanej osoby, chyba że rodzic/opiekun prawny życzy sobie inaczej.

Rozdział 2 Kalendarz roku szkolnego

§ 2.

1. Czas trwania roku szkolnego określa Minister Edukacji Narodowej.
2. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
3. Podział roku szkolnego na semestry wyznacza klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej.
4. Klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia śródrocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w ostatnim tygodniu I semestru.
5. Klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia rocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie.
6. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny i roczny przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej zatwierdzające śródroczne i roczne wyniki klasyfikowania.
7. Tryb w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej ocena zachowania przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Sprawdzian w kontekście uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych lub rocznej oceny z zachowania niezgodnie z przepisami prawa przeprowadza się po upływie 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Przez zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych należy rozumieć dzień wręczenia świadectw szkolnych.

Rozdział 3 Ustalanie ocen klasyfikacyjnych– terminy i terminologia

§ 3.

Poprzez ustalenie ocen śródrocznych i rocznych należy rozumieć ostateczną ocenę z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ostateczną ocenę zachowania wpisaną w odpowiedniej dokumentacji przebiegu nauczania co najmniej na dwa dni przed zebraniem plenarnym rady pedagogicznej i zatwierdzoną zebraniem plenarnym rady pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów.

- 1) Ustalenia ostatecznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych dokonują nauczyciele prowadzący zajęcia.
- 2) Ustalenia ostatecznej klasyfikacyjnej oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy.
- 3) Ustalenie ostatecznej oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone egzaminem klasyfikacyjnym, o którym mowa w § 30 .

- 4) Ustalenie ostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone egzaminem klasyfikacyjnym, trybem w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana lub egzaminem poprawkowym, o których mowa w § 30, § 12, § 33
- 5) Ustalenie rocznej oceny zachowania może być poprzedzone trybem w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, o którym mowa w § 12

§ 4

1. Poprzez przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym na 14 dni przed końcem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Poprzez przewidywaną roczną ocenę zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym na 14 dni przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
3. W sytuacji, w której uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, przewiduje się nieklasyfikowanie.
4. Informację ustną o ocenach, o których mowa w ust.1, przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po wpisaniu oceny przewidywanej.
5. Informację pisemną o ocenach, o których mowa w ust.1, 3 przekazuje uczniowi, jego rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca klasy na 14 dni przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Przez informację pisemną rozumie się wpis w dzienniku jak w punkcie 2.
6. Informację pisemną o ocenach, o których mowa w ust. 2, oraz zagrożeniu roczną oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych przekazuje uczniowi, jego rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca klasy na 14 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych. Przez informację pisemną rozumie się wpis w dzienniku jak w punkcie 2.

§ 5

1. Informację ustną o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na dwa dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania, dokonując odpowiedniego wpisu w kolumnie przeznaczonej na oceny śródroczne.
2. Informację pisemną o ustalonych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej ocenie zachowania przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) za pośrednictwem ucznia i poprzez wpis oceny w dzienniku wychowawca klasy na jeden dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§6

1. Informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu) z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Poprzez informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu) należy rozumieć ustną informację zawierającą:
 - 1) stwierdzenie, na jakim poziomie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, znajduje się uczeń w dniu klasyfikowania,
 - 2) w jaki sposób były sprawdzane osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 3) w jakich obszarach poczynił postępy,
 - 4) w jakich obszarach uczeń nie poczynił postępów,
 - 5) co uczeń winien spełnić, aby było możliwe kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
3. Poprzez poinformowanie rodziców ucznia (opiekunów prawnych) o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej należy rozumieć pisemną informację wyrażoną oceną w skali, o której mowa w § 26 przekazaną rodzicom (opiekunom prawnym) przez wychowawcę poprzez wpis w odpowiednią rubrykę w dzienniku.

§ 7

1. Poprzez tryb ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania należy rozumieć:
 - 1) Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach rocznych, na zasadach określonych w § 4 ust 5.
 - 2) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz trybu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
2. Poprzez tryb ustalenia śródrocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz należy rozumieć:
 - 1) Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach śródrocznych, na zasadach określonych w § 4 ust 5.
 - 2) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 8

Ustalenie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania następuje do końca tygodnia poprzedzającego odpowiednio semestralne i roczne posiedzenie plenarne rady klasyfikacyjnej. Ustalenie ocen następuje poprzez wpisanie przez nauczycieli i wychowawcę ocen w dzienniku lekcyjnym w kolumnie oceny rocznej.

§ 9

Poprzez tryb odwoławczy od ustalonej oceny rocznej należy rozumieć tryb, o którym mowa w § 34.

§ 10

(Skreślono)

§ 11

(Skreślono)

Rozdział 4

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 12

1. W celu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć w terminie do trzech dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych podanie do Rady Pedagogicznej, w którym przedstawia się uzasadnienie usprawiedliwionych przyczyn niespełnienia wymagań niezbędnych do uzyskania rocznych ocen klasyfikacyjnych z określonych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych. Podanie merytorycznie opiniuje właściwy zespół przedmiotowy i przedstawia do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
2. W przypadku pozytywnej decyzji RP przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności nie później niż w dniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne posiedzenie RP.
3. Przez wyższą ocenę niż przewidywana rozumie się kolejną wyższą w skali ocen, niż ta, która przewidywana jest dla danego ucznia.
4. Uczniowie, dla których przewiduje się roczną ocenę niedostateczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą poprawiać ją w trybie egzaminu poprawkowego.
5. Sprawdzian, o którym mowa w p.2, składający się z części pisemnej i ustnej, przygotowuje i przeprowadza nauczyciel uczący danego ucznia lub inny nauczyciel właściwego zespołu przedmiotowego, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć.
6. Niezaliczenie sprawdzianu na ocenę wyższą od przewidywanej oceny rocznej powoduje podtrzymanie pierwotnie ustalonej oceny.
7. W przypadku, jeśli ocena roczna jest wyższa od przewidywanej, sprawdzianu, o którym mowa w p.2 nie przeprowadza się.
8. Wychowawca może uwzględnić wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, jeżeli pozyska z wiarygodnych źródeł dodatkowe, wcześniej nie uwzględnione, potwierdzone na piśmie informacje o zachowaniu ucznia, uwzględniające kryteria zawarte w WSO.
9. Oceny ustalone w trybie pp.5 i 8 są ostateczne.

Rozdział 5

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach dla dzieci i młodzieży

§ 13

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności kluczowych:
 - 1) planowanie, organizowanie i ocenianie nauki, przyjmowanie za nią odpowiedzialności.
 - 2) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacja własnego punktu widzenia i uwzględnianie poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, przygotowywanie do publicznych wystąpień.
 - 3) efektywne współdziałanie w zespole, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych grupowych decyzji, skuteczne działanie na gruncie zachowania obowiązujących norm.
 - 4) rozwiązywanie problemów twórczy sposób.

- 5) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł, efektywne posługiwanie się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi.
 - 6) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków.
 - 7) rozwijanie sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań.
 - 8) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 14

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 26 ust. 1, 2 i § 27 ust. 3;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania praw i godności ocenianego.

§ 15

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
 - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, o których mowa w § 16.
 - 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 12.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o których mowa w ust. 4 oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o których mowa w § 12.

§ 16

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - 1) Zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) Rozumienie materiału naukowego,
 - 3) Umiejętność stosowania wiedzy, kultura przekazywania wiadomości.
2. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, które prowadzą do ustalenia oceny bieżącej:
 - 1) Sprawdziany pisemne:
 - a) 45 minutowy sprawdzian,
 - b) 90 minutowy sprawdzian,
 - c) 45 lub 90 minutowa praca klasowa, test;
 - d) sprawdzian dyrektora szkoły,
 - e) próbny egzamin maturalny,

- f) sprawdzian kuratoryjny.
- 2) Kartkówka z bieżących wiadomości i umiejętności.
- 3) Odpowiedź ustna.
- 4) Prace domowe.
- 5) Projekty edukacyjne i inne prace wykonywane przez uczniów.
- 6) Aktywność ucznia podczas zajęć.
- 7) Działalność pozalekcyjna ucznia.
- 8) Testy sprawnościowe z wychowania fizycznego.
- 9) Próbny, ustny egzamin maturalny,
- 10) Inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych określone w przedmiotowych systemach oceniania PSO.

§ 17

1. Pisemne prace klasowe (sprawdziany) są dla ucznia obowiązkowe.
2. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może pisać danego sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, nauczyciel dokonuje obiektywnej oceny sytuacji i wyznacza dla niego drugi termin lub określa inny sposób sprawdzenia wiadomości zgodnie z PSO dla danych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie oraz odmowy pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych zajęć edukacyjnych (oprócz kartkówek) muszą być zapowiedziane uczniom z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym.
5. O wynikach sprawdzianów i innych prac pisemnych uczniowie winni być informowani nie później niż w terminie 14 dni od daty sprawdzianu.
6. Nauczyciel, informując klasę o terminie sprawdzianu pisemnego wpisuje w dzienniku lekcyjnym odpowiednią adnotację.

§ 18

1. W tygodniu nauki mogą być, co najwyżej trzy sprawdziany pisemne, ale nie więcej niż jeden sprawdzian w tym samym dniu zajęć.
2. Na tydzień przed planowanym sprawdzianem nauczyciel zapoznaje ustnie uczniów z zakresem wymagań programowych, jaki będzie obowiązywał na sprawdzianie.
3. Tematykę oraz termin sprawdzianu nauczyciel podaje do wiadomości uczniów oraz dokonanie właściwego wpisu, ołówkiem, w dzienniku lekcyjnym.

§ 19

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Rodzice zobowiązują się zwrócić pracę nauczycielowi poprzez własne dziecko lub osobiście na najbliższych zajęciach danego przedmiotu.
5. Z przyczyn losowych uniemożliwiających zachowanie powyższego terminu pracę należy zwrócić właściwemu nauczycielowi pierwszego dnia po powrocie dziecka do szkoły.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego lub inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na miejscu w szkole (bez możliwości kopiowania, kserowania) w obecności nauczyciela przedmiotu lub innego nauczyciela, którzy mogą udzielić merytorycznych wyjaśnień.

§ 20

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 21

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 22

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

§ 23

Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

§ 24

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się zgodnie z zapisem w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust. 5 i § 27 ust. 3
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w § 4.
5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne odbywa się według odpowiedniej skali przy zastosowaniu następujących kryteriów oceniania:
 - 1) **Stopień celujący – cel – 6** - otrzymuje uczeń który:
 - posiadał wiedzę i umiejętności na najwyższym poziomie określonym przez podstawę programową z danego przedmiotu, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych z programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe i niekonwencjonalne, rozwiązuje problemy niestandardowe,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) **Stopień bardzo dobry – bdb - 5** - otrzymuje uczeń, który:
 - posiadał wiedzę i umiejętności na poziomie określonym programem nauczania przedmiotu w danej klasie (dopelniający),
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - aktywnie włącza się do współzawodnictwa w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych i innych.
 - 3) **Stopień dobry – db – 4** - otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i nabył umiejętności na poziomie rozszerzającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - samodzielnie i poprawnie wykonuje średniotrudne zadania praktyczne i teoretyczne,
 - potrafi stosować nabyte umiejętności i wiadomości w sytuacjach typowych,
 - 4) **Stopień dostateczny – dst – 3** - otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej na poziomie wymagań podstawowych stosunkowo łatwych do opanowania, a użytecznych w życiu codziennym i absolutnie niezbędnych do kontynuowania nauki na wyższym poziomie,
 - samodzielnie rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności,

- 5) **Stopień dopuszczający – dop - 2** - otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i posiadał umiejętności określone na poziomie wymagań koniecznych,
 - nabyte kompetencje umożliwiają mu świadome uczestniczenie i korzystanie z lekcji,
 - wykonuje samodzielnie zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności i przy nieznacznym ukierunkowaniu przez nauczyciela potrafi rozwiązywać zadania teoretyczne,
- 6) **Stopień niedostateczny – ndst. -1** - otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował umiejętności i wiadomości na poziomie wymagań koniecznych dla dalszego kształcenia na wyższym poziomie, określonych w podstawie programowej,
 - nie jest w stanie wykonać zadań praktycznych o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 5 punktach 1) -5). Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 5 punkcie 6)
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, z należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 25

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Ocena roczna i śródroczna mogą mieć charakter opisowy, uwzględniając poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz wskazując potrzeby rozwojowe ucznia związane z przewyżnianiem trudności lub rozwijaniem uzdolnień

§ 26

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych stosują w ocenianiu bieżącym następujące stopnie:

1) celujący	6	cel
2) bardzo dobry	5	bdb
3) dobry	4	db
4) dostateczny	3	dst
5) dopuszczający	2	dop
6) niedostateczny	1	ndst
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” zgodnie z zasadami przyjętymi w PSO.
 - a. (+) plus otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności na danym poziomie wymagań,
 - biegle i samodzielnie wykonuje zadania praktyczne i teoretyczne określone w przedmiotowym systemie wymagań,
 - posiadał wiedzę na wyższym poziomie wymagań ale samodzielnie nie potrafi jej wykorzystać przy rozwiązywaniu problemów praktycznych.
 - b. (-) minus otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności na danym poziomie wymagań,
 - nabyte wiadomości i umiejętności pozwalają na samodzielne rozwiązywanie problemów praktycznych oraz problemów teoretycznych przy niewielkiej pomocy nauczyciela.
3. W każdym z wyróżnionych okresów roku szkolnego ocenianie odbywa się poprzez ocenianie bieżące-dokumentowane w zeszytach uczniowskich, kartach pracy, sprawdzianach, innych pracach pisemnych.
4. Oceny bieżące mogą mieć charakter opisowy z zasadami jak w § 25 - ust. 3

§ 27

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena z zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy wyższej w tym ukończenie szkoły.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną oraz oceny cząstkowe z zachowania ustala się wg poniższej skali, wpisując oceny cząstkowe do dziennika:

4.

	Dopuszczalne skróty
Wzorowe	Wz
Bardzo dobre	Bdb
Dobre	Db
Poprawne	Pop
Nieodpowiednie	Ndp
Naganne	Ng

3.1 Nie stosuje się zapisów cyfrowych.

5. Wychowawca klasy ustala ocenę roczną i śródroczną z zachowania ucznia na podstawie:

- własnych obserwacji,
- samooceny ucznia (obowiązkowo; uczniowie przyznają sobie punkty wg kryteriów)
- opinii klasy (obowiązkowo)
- opinii nauczycieli uczących (obowiązkowo; konsultacje z wychowawcą w trakcie semestru)
- opinii nauczycieli nieuczących ucznia, w tym dyrektora szkoły oraz bibliotekarza (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia)
- informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji (np. zapiski, notatki, a także opinie i orzeczenia)
- konsultacji z pedagogiem szkolnym (jeżeli zgłosi zastrzeżenia, np. dot. zapisów opinii psychologicznych)
- uwag pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia)

6. Na każdą prośbę ucznia i rodzica nauczyciel wystawiający ocenę musi ją umotywować, dlatego należy oceny negatywne opatrzyć datą i komentarzem na końcu dziennika.

7. Szczegółowe kryteria ustalania oceny z zachowania:

Zachowanie ucznia opisuje się w 5 kategoriach (standardach). Zadaniem nauczycieli uczących ucznia, w tym wychowawcy jest wybieranie w kolejnych kategoriach spośród zapisów takiego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia.

KATEGORIE

A. STOSUNEK DO NAUKI

Szczególne zaangażowanie w naukę, uczeń jest zawsze przygotowany, dotrzymuje terminów	3
Uczeń jest sporadycznie nieprzygotowany, ale nadrabia zaległości	2
Uczeń jest często nieprzygotowany, przychodzi na ustalone terminy poprawek	1
Lekceważący stosunek do nauki, uczeń jest często nieprzygotowany, nie przychodzi na ustalone terminy poprawek ani nie wykazuje chęci ich poprawy	0

B. TAKT I KULTURA W KONTAKTACH MIĘDZYLUDEKICH

Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje bardzo wysoką kulturę słowa, jego postawa jest nacechowana życzliwością do otoczenia, jest prawdomówny, szanuje pracę innych osób, dba o swój wygląd	3
Uczeń zwykle jest taktowny, życzliwie usposobiony, nie zawsze szanuje pracę innych osób, jest prawdomówny, dba o swój wygląd	2
Zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie lub bez opanowania emocji użył niekulturalnego słownictwa, bywa nieuczciwy, zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju	1
Uczeń jest nietaktowny, mimo uwag posługuje się wulgarnym, agresywnym językiem, jest nieuczciwy, bywa niestosownie ubrany	0

C. FREKWENCJA

Uczeń ma usprawiedliwione terminowo nieobecności bez przypominania, ma maks. 3 nieusprawiedliwione godziny	3
Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych (maks. 7), zdarza mu się usprawiedliwiać je po terminie 7 dni	2
Uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia w wymiarze od 8-14 godzin lub usprawiedliwia po terminie 7 dni	1
Uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (od 15)	0

C.1 Wychowawca klasy po stwierdzeniu, że uczeń opuścił 20 godzin bez usprawiedliwienia (hnus) przeprowadza rozmowę z rodzicami/rodzicem/prawnym opiekunem oraz uczniem; po stwierdzeniu przyczyn nieusprawiedliwionych nieobecności (np. rodzic nieinformowany o nieobecnościach ucznia, rodzic niewydolny wychowawczo itd.) podejmuje działania zapobiegające dalszym hnus; w wyjątkowych sytuacjach wychowawca może wnioskować do dyrektora o wydanie decyzji w sprawie samousprawiedliwiania się ucznia pełnoletniego,

- po stwierdzeniu, że uczeń opuścił 30 hnus – ponowna rozmowa z rodzicami i uczniem oraz nagana wychowawcy.

C.2.

- po stwierdzeniu 40 hnus – wychowawca postępuje j.w.,

- po stwierdzeniu, że uczeń opuścił 50 hnus j.w. i nagana dyrektora,

- w uzasadnionych wypadkach można wszcząć procedurę skreślenia ucznia z listy uczniów: właściwy zespół klasowy po zebraniu przedstawia rekomendację dla RP – wniosek o skreśleniu/nieskreśleniu z listy uczniów, w przypadku nierekomendowania żadnego wniosku – protokół rozbieżności do decyzji RP.

C.3.

- pisemne usprawiedliwienie należy przedłożyć wychowawcy na przygotowanym w tym celu druku (wszystkie rubryki powinny być wypełnione) niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu ucznia do szkoły, podpisane czytelnie przez rodzica/opiekuna prawnego;

- usprawiedliwieniem może być także zaświadczenie lekarskie (choroba, pobyt w szpitalu i inne); może być przedłożone wychowawcy po terminie, ale po wcześniejszej informacji o zaistniałej sytuacji, przekazanej przez rodzica/opiekuna prawnego;

- w przypadku zgody na samousprawiedliwienie się ucznia pełnoletniego pisemne usprawiedliwienie należy przedłożyć wychowawcy niezwłocznie, nie później niż 1 tydzień od dnia powrotu ucznia do szkoły;

- istnieje możliwość ustnego usprawiedliwiania ucznia przez rodzica/prawnego opiekuna (podczas spotkania z wychowawcą, telefonicznie) lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej;

- **wariantowo:** nie ma możliwości usprawiedliwiania nieobecności ucznia przez rodzica/prawnego opiekuna telefonicznie, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej.

D. DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA UCZNIĄ

Uczeń jest pomocny, wykazuje dużą aktywność w pracach na rzecz szkoły i klasy, bierze udział w konkursach pozaszkolnych, wykazuje aktywność społeczną poza szkołą (wolontariat, kluby, organizacje itp.)	3
Nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce, działa na rzecz klasy i szkoły, bierze udział w konkursach szkolnych	2
Nie wykazuje większego zaangażowania w życie szkoły i klasy.	1
Odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz klasy, jest bierny i obojętny.	0

E. UCZEŃ WOBEC NAŁOGÓW

Uczeń nie ma żadnych nałogów i uzależnień, przestrzega zasad bezpieczeństwa, reaguje na występujące zagrożenia	3
Uczeń nie ma żadnych nałogów i uzależnień, nie interesuje się jednak sytuacją kolegów	2
Zdarzyło się ze uczeń palił papierosy na terenie szkoły lub na imprezach szkolnych organizowanych poza szkołą, jego zachowanie powoduje zagrożenie	1
Stwierdzono, że uczeń ignoruje uwagi nauczycieli i nałogowo pali papierosy, lekceważy zasady bezpieczeństwa, nie reaguje na zwracane mu uwagi.	0

E.1. Jeżeli zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem lub w posiadaniu alkoholu i innych substancji na terenie szkoły lub podczas imprez szkolnych, to otrzymuje naganę wychowawcy oraz 3 punkty ujemne.

E.2. Jeżeli sytuacja się powtórzy, uczeń otrzymuje naganę dyrektora oraz dodatkowe 2 punkty ujemne.

8. Jeżeli istnieją zalecenia poradni psychologicznej, lekarza i innych specjalistów każdy nauczyciel, w tym wychowawca, stosuje kryterium o jeden stopień łagodniej przy ustalaniu oceny z zachowania, o czym informuje ucznia i rodzica.

9. Stosuje się następujące przeliczenia punktowe na oceny.

	Punkty
Wzorowe	15 – 14
Bardzo dobre	13 – 12
Dobre	11 – 10
Poprawne	9 – 7
Nieodpowiednie	6 – 4
Naganne	3

10. Ustalenia końcowe:

- uczeń, który z 2 kryteriów otrzymał 0 punktów, nie może otrzymać wyższej oceny niż nieodpowiednie.
- Uczeń, który choć w jednym kryterium otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż poprawne.
- Uczeń, który choć w jednym kryterium otrzymał 1 punkt nie może otrzymać wyższej oceny niż dobre.

11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny z zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie z zachowania. We wniosku rodzice lub uczeń określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

12. Ocena z zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:

- zaistnienia nowych okoliczności, np. o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach itp.
- pozytywnej opinii samorządu klasowego
- Otrzymania pochwały dyrektora szkoły.

13. Ocena zachowania „poprawne” wyklucza pełnienie funkcji kierowniczych w samorządzie uczniowskim oraz uczestnictwo w poczcie sztabarowym.

14. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 28

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Rozdział 6

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego

§ 29

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust.3 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 30

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34.

§ 31

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 22 i § 23;
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Przedmiot, z którego uczeń został zwolniony nie uwzględnia się przy obliczaniu średniej ocen.
3. Uczniowie klasy III, poza świadectwem z wyróżnieniem, o którym mowa w ust. 2, otrzymują także okolicznościowe nagrody, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskają średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 32

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członkowie komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może 1 raz w ciągu nauki w liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym programem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej. Uczeń składa uzasadniony wniosek o promocję warunkową do rady pedagogicznej w ciągu trzech dni od egzaminu poprawkowego, nie później niż na jeden dzień przed zebraniem rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję po zapoznaniu się z opiniami: wychowawcy, pedagoga szkolnego i nauczyciela przedmiotu (egzaminatora), z którego została wystawiona ocena niedostateczna.

§ 33

1. Uczeń kończy liceum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 22 i § 23

2. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, z zastrzeżeniem § 22 i § 23.

Rozdział 7

Tryb odwoławczy od ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 34

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 3 dni (uwzględniając jedynie dni robocze) po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit.b i 2 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 8 **Przepisy końcowe**

§ 35

1. Wewnątrzszkolny system oceniania zostaje poddany analizie i ewaluacji najpóźniej w połowie trzeciego roku jego obowiązywania.
 - 1) Analizę i ewaluację WSO przeprowadza zespół wyłoniony przez radę pedagogiczną, składającą się z nauczycieli i przedstawiciela rady rodziców.
 - 2) Raport przedstawiony przez zespół określony w pkt 1) jest podstawą do decyzji podejmowanej przez radę pedagogiczną, a dotyczącej modyfikacji WSO lub przedłużenia czasu jego obowiązywania.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania może zostać zmieniony wcześniej, w trybie nadzwyczajnym, na wniosek przynajmniej 2/3 składu rady pedagogicznej albo 2/3 składu zebrania ogólnego rodziców przy obecności przynajmniej połowy uczestników tych gremiów, albo na podstawie pisemnego żądania przynajmniej 2/3 ogółu uczniów.
3. Jeżeli zmiana w trybie nadzwyczajnym została dokonana już w drugiej połowie semestru, nowe przepisy zaczynają obowiązywać dopiero od początku następnego semestru.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania obowiązuje z chwilą podjęcia stosownej uchwały przez radę pedagogiczną.

Rozdział 9 **Ewaluacja systemu** **§ 36**

1. Ewaluacja systemu następuje w przypadku zmiany rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz w oparciu o wnioski wynikające ze stosowania systemu.
2. Ewaluacja systemu dokonywana jest na konferencji podsumowującej rok szkolny lub rozpoczynającej nowy rok szkolny.
3. Wnioski, o których mowa w ust.1 wynikające ze stosowania szkolnego systemu oceniania to:
 - a) propozycje zmian zgłoszone przez przewodniczących zespołów przedmiotowych
 - b) propozycje zmian zgłoszone przez nauczycieli przedmiotów
 - c) wnioski z kwestii spornych z punktu widzenia uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych) zgłoszone przez wychowawców klas
 - d) zastrzeżenia i uwagi Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i Rady Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna, po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag, podejmuje decyzję o wprowadzeniu zmian do systemu.

Aktualizacja:

2006-styczeń-25

2006-grudzień-20

2010-czerwiec-03

2012-październik-12

2015-czerwiec-03

2015-wrzesień-17